

6 Hodnocení žáků a autoevaluace školy

6.1 Hodnocení žáka

6.1.1 Cíl hodnocení žáka

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím níž získá informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Hodnocení žáka vychází ze stanovení jasných cílů formulovaných v kompetencích a z konkrétních kritérií, jimiž lze žakovu činnost a její výsledky poměřovat, na jejichž základě může i žák hodnotit svou práci. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

6.1.2 Způsob získání podkladů pro hodnocení žáka

Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů vzhledem k formulovaným kompetencím, připraveností žáka na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka s ohledem na učiněné pokroky.

Hodnocení může mít formu: slovního vyjádření pedagoga, vyjádření počtem získaných bodů nebo klasifikací.

Vyučující v ročníku na jedné straně sjednocují své požadavky na žáky, na druhé straně berou zřetel na individualitu dítěte a při hodnocení zohledňují pokrok, kterého žák dosáhl, a míru jeho angažovanosti na dosažení tohoto cíle.

Hodnocení žáka je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše učení, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa nebo v případech, že se jedná o zkoušku podle závazných předpisů nebo školního řádu.

Hodnocení žáka probíhá průběžně po celý školní rok a nelze ho soustředit na určité časové období.

6.1.3 Klasifikace žáka

Klasifikace žáka je jednou z forem hodnocení žáka. Je realizována v podobě dílčího hodnocení žáka nebo hodnocením žáka na vysvědčení.

Hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm klasifikace. Slovní hodnocení žáka na vysvědčení může povolit ředitel na základě žádosti zákonných zástupců žáka.

Školní řád podrobněji určuje:

- a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou
- b) hodnocení chování žáků a kázeňská opatření
- c) zásady hodnocení chování žáků 1. – 5. ročníku

- d) zásady hodnocení chování žáků 6. – 9. ročníku
- e) postup při udělení důtky ředitele školy
- f) udělení pochvaly a kázeňského opatření
- g) stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a zásady pro použití slovního hodnocení
- h) komisionální zkoušky a doplňkové zkoušky
- i) způsob získávání podkladů pro hodnocení
- j) způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- k) hodnocení nadaných žáků
- l) hodnocení a sebehodnocení výsledků práce žáka.

6.2 Autoevaluace školy

Autoevaluace školy vychází z vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Autoevaluace školy ve školním roce 2009/2010 bude probíhat v celé škole, přestože podle školního vzdělávacího plánu budeme pracovat pouze v 1., 2., 3., 6. a 7., 8. ročníku. Tato činnost, ale hlavně získané výsledky, nám v pozdější době umožní vyhodnocovat změny, které nastaly v důsledku přechodu školy na práci podle školního vzdělávacího plánu.

6.2.1 Oblasti autoevaluace

Při autoevaluaci se škola zaměří především na tyto oblasti:

- a) podmínky školy ke vzdělávání
 - prostorové
 - materiální a finanční
 - personální
- b) průběh vzdělávání
 - vyučovací hodina z hlediska realizace vytyčených kompetencí
 - hodnocení žáků
 - práce se žáky s IVP
 - školní klima
 - soutěže, olympiády...
 - další výchovně-vzdělávací činnost školy
- c) výsledky vzdělávání
 - přijímací řízení na střední školu
- d) spolupráce školy s rodiči
 - na úrovni pedagogický pracovník – rodič
 - na úrovni vedení školy – rodič
- e) řízení školy
 - práce vedení školy
 - další vzdělávání pedagogických pracovníků
 - práce třídních učitelů

6.2.2 Cíle a kritéria autoevaluace

Hlavním cílem autoevaluace školy je přinést dostatek objektivních informací, které vytvoří dostatečný obraz o práci školy a tím vytvoří předpoklady k přijetí opatření vedoucích k zefektivnění procesu výchovy a vzdělání, přispějí ke zkvalitnění školního vzdělávacího programu a především k utváření klíčových kompetencí žáků.

Pro školní rok je:

1. ponechán cíl z předchozího roku - zjištění stavu (hodnot) těchto dílčích cílů (kritérií):

2. porovnání stavu s předcházejícími roky

a1) počet učeben ve vztahu k počtu tříd

a2) počty žáků ve třídách

a3) vyučovací pomůcky

a4) výběr učebnic a jejich fyzický stav

a5) finanční zajištění pedagogických pracovníků a provozu školy

a6) kvalifikovanost pedagogického sboru

b1) práce učitele v průběhu hodiny

b2) práce žáků v průběhu hodiny

b3) klasifikace žáků učiteli

b4) vztahy mezi žáky, mezi pedagogickými pracovníky, mezi pedagogickým pracovníkem a žákem

b5) nabídka školy dětem v době po vyučování

c1) přijetí žáků 9. ročníku na střední školy

c2) přijetí žáků 7. ročníku na střední školy

c3) přijetí žáků 5. ročníku na střední školy

c4) školní a vyšší kola soutěží pro žáky

d1) spokojenost rodičů s prací školy

d2) spokojenost rodičů se spoluprací s učiteli

d3) stížnosti rodičů na práci školy

e1) spokojenost pedagogických pracovníků s prací vedení školy

e2) další vzdělávání pedagogických pracovníků

e3) spokojenost vedení školy s prací třídních učitelů

e4) spokojenost rodičů s prací třídních učitelů

6.2.3 Nástroje autoevaluace

Ke splnění vytyčených dílčích cílů autoevaluace ve školním roce budeme realizovat tyto nástroje:

A) analýza dokumentů školy (zahajovací výkaz, výroční zpráva školy za minulý

- B) školní rok, seznam pomůcek, seznam učebnic, nabídka nových učebnic, finanční a hospodářská dokumentace školy, přehled kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, nabídka školních kurzů pro žáky, přehled o přijetí žáků na střední školu, přehled účasti žáků v soutěžích ve školním a vyšším kole, přehled stížností na práci školy, přehled účasti učitelů na dalším vzdělávání)
- B) analýza fyzického stavu půjčovaných učebnic
- C) hospitace ve vyučovacích hodinách
- D) neřízené rozhovory s pedagogickými pracovníky
- E) neřízené rozhovory s žáky
- F) rozhovor ředitele školy se zástupci
- G) dotazníkové šetření mezi rodiči
- H) dotazníkové šetření mezi pedagogickými pracovníky
- I) dotazníkové šetření mezi žáky 7. a 9. ročníku
- J) ředitelské písemné práce a další srovnávací práce
- K) rozbor údajů o úspěšnosti žáků ve významných písemných pracích žáků

6.2.4 Časové rozvržení evaluačních činností

Termín	činnost	realizuje	materiál přebírá
průběžně	hospitace	předsedové předmětových komisí ročníkoví metodici,	vedení školy
průběžně	vyhodnocování práce se žáky s IVP	pedagogičtí pracovníci	
průběžně	kontrola třídních knih	zástupci	
měsíčně	společné hodnocení uplynulého měsíce	třídní učitel s žáky na třídnických hodinách	
	sebehodnocení žáků		
	hodnocení práce žáků a třídy jako celku		
15. 9.	nabídka školních kurzů pro žáky	Mrázková	ředitelka
30. 9.	zpracování plánu práce předmětových komisí a ročníkových metodických	předsedové předmětových komisí ročníkoví metodici	zástupkyně
	sdužení		
30. 9.	návrhy na vyřazení pomůcek	správci sbírek	hospodárka
30. 9.	vyhodnocení úvodních ředitelských prací na I. stupni	metodici I. stupně	zástupkyně I. st.
30. 9.	hodnocení zadávání údajů o žácích v Bakalářích	zástupci	ředitelka
15. 2.	vyhodnocení písemných prací z českého jazyka a matematiky na I. stupni	zástupci	ředitelka
15. 2.	vyhodnocení písemných prací z českého jazyka a matematiky na II. stupni	metodici	zástupkyně II. st.
10. 3.	návrhy na obnovu učebnic pro výuku	předsedové předmětových komisí, metodici	zástupkyně, hospodárka
15. 3.	vyhodnocení používání vyučovacích pomůcek	správci sbírek	zástupkyně, hospodárka
30. 4.	návrhy na vyřazení pomůcek	správci sbírek	hospodárka
	pedagogičtí pracovníci	zástupci	
15. 5. – 30. 5.	dotazníkové šetření mezi rodiči*	třídní učitelé	
15. 6.	zpracované výsledky dotazníkového šetření mezi rodiči třídy*	třídní učitel	zástupkyně
15. 5. – 30. 5.	dotazníkové šetření mezi žáky 7. a 9. ročníku	třídní učitelé	zástupce II. st. ředitelka
30. 6.	vyhodnocení práce se žáky s IVP*	poradenské pracoviště	ředitelka
30. 6.	zpracované výsledky dotazníkového šetření mezi pedagogickými pracovníky*	Smejkalová	ředitelka
30. 6.	zpracované výsledky dotazníkového šetření mezi rodiči za celou školu*	Smejkalová	ředitelka
30. 6.	přehled akcí pořádaných v rámci sexuální, protidrogové, dopravní a právní výchovy	Wagner, třídní učitelé I. stupně	zástupkyně
15. 6.	zpracované výsledky dotazníkového šetření mezi žáky 7. a 9. ročníku*	výchovní poradci	ředitelka
15. 6.	hodnotící zpráva předmětové komise metodického sdužení	předseda př. Komise	zástupkyně
30. 6.	výsledky přijímacího řízení na SŠ	výchovná poradkyně	ředitelka
15. 6.	vyhodnocení závěrečných písemných na I. stupni	metodici na I. stupni	zástupkyně I. st.
15. 6.	vyhodnocení závěrečných písemných na II. stupni	předmětové komise	zástupkyně II. st.

Další činnosti jsou vymezeny v podkapitole 6.2.5 Struktura závěrečné zprávy v podobě požadovaných podkladů.

15. Nabídku kurzů organizovaných školou dětem hodnotím 1 2 3 4 5 0
16. Nabídku kurzů bych doporučoval (a) rozšířit o tyto reálné možnosti:
17. Spolupráci s rodiči (TU ve své třídě, ostatní obecně) hodnotím: 1 2 3 4 5 0
18. Domnívám se, že rodiče spolupráci se mnou hodnotí (TU rodiče ze své třídy,
19. ostatní učitelé obecně) 1 2 3 4 5 0
20. V příštím školním roce musím spolupráci zlepšit v:
21. Svoji práci jako TU hodnotím (vyplňuje pouze TU) 1 2 3 4 5 0
22. V příštím školním roce se musím jako TU zlepšit v:
23. Práci ředitelky hodnotím 1 2 3 4 5 0
24. V příštím školním roce by ředitelka měla ve své práci zlepšit:
25. Práci svého zástupce hodnotím 1 2 3 4 5 0
26. V příštím školním roce by zástupce měl ve své práci zlepšit:
27. Úroveň DVPP organizovaných mimo školu hodnotím 1 2 3 4 5 0
28. Úroveň DVPP organizovaných na naší škole 1 2 3 4 5 0
29. Náměty na DVPP organizovaného na naší škole:
30. Svoji práci jako pedagoga hodnotím 1 2 3 4 5 0
31. Vzhledem k předcházejícímu školnímu roku jsem se zlepšil (a) v:
32. V příštím školním roce se více zaměřím na:
33. Připomínky a náměty ke zlepšení ŠVP:

Příloha číslo 2 Dotazník pro rodiče žáků 5. a 9. ročníků

Vážení rodiče,

rádi bychom od Vás získali zpětnou vazbu na činnost školy. Za pochvalu předem děkujeme a kritiku přijímáme jako návrh na zlepšení pro naši další práci. Děkujeme za spolupráci. Dotazník je anonymní.

Vedení školy

Dotazník je digitální, rodičům stačí předat odkaz nebo QR kód. Formulář je anonymní.

[ODKAZ](#)



1. Naše dítě chodí do ročníku:
2. Naše dítě chodí do třídy:
3. Celkovou úroveň školy hodnotím:
4. Práci vedení školy:
5. Práci třídní učitelky/učitele hodnotím:
6. Spolupráci s ostatními vyučujícími hodnotím:
7. Činnost školní družiny hodnotím:
8. Pestrost nabídky mimoškolních aktivit hodnotím:
9. Internetové stránky školy hodnotím:
10. Na internetových stránkách školy mi chybí:
11. Pokud má Vaše dítě klasifikaci v Bakalářích, jak často sledujete klasifikaci Vašeho dítěte:
12. Hovoříte se svým dítětem o dění ve škole?
13. Hovoříte se svým dítětem o jeho přípravě do školy?
14. Pomáháte svému dítěti v přípravě do školy?
15. Myslíte si, že Vaše dítě je přetěžováno domácími úkoly?
16. Cítí se Vaše dítě ve škole v bezpečí?
17. Věnuje se škola dostatečně drogové prevenci, prevenci proti kyberšikaně a šikaně?
18. Jakékoliv náměty a připomínky k činnosti školy:

Příloha číslo 3 Dotazník pro žáky 7. a 9. ročníků

Milí žáci,

rádi bychom od Vás získali zpětnou vazbu na činnost školy. Za pochvalu předem děkujeme a kritiku přijímáme jako návrh na zlepšení pro naši další práci. Děkujeme za spolupráci.

Vedení školy



[ODKAZ](#)

1. Jméno a příjmení:
2. Chodím do třídy:
3. Vztah učitelů k žákům hodnotím známkou: 1 2 3 4 5
4. Reaguji učitelé na tvé dotazy a připomínky? ano – někdy – ne
5. Svěřuješ se učitelům se svými problémy? ano – někdy – ne
6. Dokáží ti učitelé pomoci s řešením tvých problémů? ano – někdy – ne
7. Pokud bys měl nějaký problém, víš na koho se ve škole obrátit? ano – ne
8. Umožňuje klasifikace, abys prožil pocit úspěchu? ano – někdy – ne
9. Provádíte s vyučujícími ČJ kontrolu domácích úkolů? ano – někdy – ne
10. Provádíte s vyučujícími MA kontrolu domácích úkolů? ano – někdy – ne
11. Provádíte s vyučujícími AJ kontrolu domácích úkolů? ano – někdy – ne
12. Máš dostatek času na vypracování domácích úkolů: ano – někdy – ne
13. Pokud ne, tak proč nemáš dostatek času:
14. Máš dostatek času na přípravu do školy? ano – někdy – ne
15. Pokud ne, tak proč nemáš dostatek času:
16. Hovoří učitel se žáky o problémech ve třídě? ano – někdy – ne
17. Umí si učitelé poradit s chováním ve třídě? ano – někdy – ne
18. Myslíš si, že si žáci navzájem ubližují? ano – ne
19. Viděl jsi případ, že by si žáci ve škole ubližovali? ano – ne
20. Vztahy ve třídě hodnotím známkou: 1 2 3 4 5
21. Řeší vyučující situaci, když si děti ubližují? ano – ne – nevím
22. Myslíš si, že žáci mají dobrý vztah k zařízení školy? ano – ne – nevím
23. Hovoříte doma s rodiči o škole? ano – ne – občas
24. Líbí se Ti prostory školy? ano – ne – nevím
25. Jsi hrdý, že jsi žákem naší školy? ano – ne – občas
26. Vzpomeneš si na situaci, kdy jsi byl rád, že chodíš na tuto školu?
27. Stravování ve školní jídelně hodnotím známkou: 1 2 3 4 5
28. Nabídku kroužků ve škole hodnotím: 1 2 3 4 5
29. Informují zástupci tvé třídy ve školním parlamentu třídu o dění v parlamentu a činnosti parlamentu? ano – občas – ne
30. Sleduješ internetové stránky školy? ano – občas – ne
31. Sleduješ svoji klasifikaci na Bakalářích? ano – občas – ne
32. Sleduješ třídní knihu na Bakalářích? ano – občas – ne
33. Kolik minut denně věnuješ domácí přípravě? 0-15-30-45-60-více
34. Jakékoliv náměty a připomínky k činnosti školy: