

Fakultní základní škola při Pedagogické fakultě UK, Praha 13, Brdičkova 1878	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č. j.:	FZŠB/712/2023
Schválil:	Mgr. Kamila Hubalovská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

musí být vydána písemně

nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy

nesmí být vydána se zpětnou účinností

vzniká na dobu neurčitou.

2. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

3.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem ŠD,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Dodržují zásady kulturního chování. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.

3.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

3.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žáci nesmí sami zapojovat ani obsluhovat elektrické spotřebiče.

3.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

3. 6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce, nebo jinému zaměstnanci školy.

3. 7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

3. 8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

3. 9 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3. 10 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4. Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

4. 1 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

4. 2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

4.3 Docházka do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná, žáka lze uvolnit jinak, než je uvedeno v zápisním lístku pouze písemnou omluvenkou opatřenou datem a podpisem zákonného zástupce žáka. Žáka **nelze** uvolnit na základě telefonické omluvy.

4.4 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

4. 5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

5. Provoz a vnitřní režim družiny

Školní družina je umístěna na pavilonu A, 1. patro.

Do ranní družiny přichází žáci od 6:30h -7:30h.

Odpolední družina začíná v 11:40h, končí v 17:30h.

Děti po vyučování předává učitelka osobně vychovatelce se seznamem chybějících žáků.

Děti, které navštěvují kurzy, přebírá osobně vedoucí kurzu, po skončení činnosti je osobně předá vychovatelce. Pokud není možné z provozních důvodů děti přebírat osobně, dochází na kurz samostatně.

Vyzvedávání dětí je zajištěno pomocí elektronického systému Bellhop. Rodiče si zakoupí čip v hodnotě 100,- Kč. Čip slouží k identifikaci osoby pověřené k vyzvedávání dětí a k urychlení vyzvedávání dětí ze školní družiny. Peníze za zakoupené čipy se nevrací. S pravidly a důvody pro zakoupení čipů budou rodiče informováni na třídních schůzkách před zahájením školní docházky dítěte do školní družiny.

O zařazení dítěte do družiny rozhoduje ředitelka školy a přihlašování (odhlašování) zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

Žáka jeho zákonný zástupce přihlašuje do družiny vyplněním přihlášky, kterou obdrží na konci stávajícího školního roku. Přihláška se vyplňuje nově každý školní rok. Změnu času nebo způsobu odchodu žáka z družiny sdělí zákonný zástupce vychovatelce na samostatné omluvence, která musí obsahovat datum, čas a podpis zákonného zástupce (jen v případě, že dítě odchází samo z družiny). Odhlásit žáka z družiny je možné jen písemně.

Pokud není školní družina během prázdnin v provozu, jsou rodiče vždy včas písemně informováni.

Jestliže po ukončení provozu družiny zůstane žák nevyzvednut, vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce a vyčká jeho příchodu. V případě, že se do 30min. nedostaví, bude vychovatelka kontaktovat Policii ČR. Žáka je možné předat jen v prostorách školy.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Zajištění bezpečnosti žáků

- Stanovený počet žáků, za které odpovídá jedna vychovatelka je 30, mimo areál školy 25 žáků.
- Žáci jsou poučováni o bezpečnosti, záznam o poučení je v třídní knize.
- Žáci jsou povinni zdržet se jakýkoliv patologických projevů ve svém chování a v případě jeho zjištění u jiných osob jsou povinni na něj upozornit vychovatelku. V případě pocitu ohrožení se mohou žáci obrátit na kteréhokoliv pedagogického zaměstnance školy.
- Žáci upozorní na předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Žáci přichází do družiny vhodně oblečení s ohledem na plánované činnosti.
- Vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu.
- Zákonní zástupci nevstupují bez ohlášení v recepci do prostor družiny

7. Práva žáků a zákonných zástupců

- Žáci mají právo účastnit se všech forem výchovně vzdělávací činnosti družiny. Činnost družiny je určena pro žáky 1. – 3. ročníků.
- Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání. Tyto informace poskytují vychovatelky příslušného oddělení.
- Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají zájmového vzdělávání.

8. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni docházet do družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce. Nemůže-li se žák dostavit do družiny, zákonný zástupce tuto změnu oznámí písemně vychovatelce příslušného oddělení.
- Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád družiny i jiné organizační předpisy školy, řídí se pokyny vydávané vychovatelkami k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Žáci bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení družiny.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit projednání závažných porušení povinností, které se týkají zájmového vzdělávání družiny.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, a to písemně.

- Zákonní zástupci jsou povinni uhradit úplatu za činnost družiny, která je splatná bezhotovostním převodem ve dvou splátkách. Za období září – prosinec nejpozději do **15. 9.**, za leden a 2. pololetí nejpozději do **15. 1.** Výše úplaty je **300 Kč za měsíc**. *V případě včasného písemného odhlášení žáka ze školní družiny bude platba za předem zaplacené měsíce vrácena. Platba za již započatý měsíc se nevrací. Důvodem pro navrácení platby není neúčast žáka ve školní družině z důvodu nemoci. Úplatu může ředitelka školy snížit nebo prominout žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá zákonný zástupce, nebo pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči. Tuto skutečnost je třeba prokázat.*

9. Podmínky zacházení s majetkem.

- S majetkem školy a s majetkem jiných osob zachází žák tak, aby nedošlo k jejich poškození. V případě, že žák poškodí majetek družiny nebo jiné osoby, budou zákonní zástupci vyzváni k úhradě vzniklé škody.
- Žáci přinášejí do družiny pouze předměty potřebné k zájmovému vzdělávání

10. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní kniha výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

11. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu školní družiny č.ev.36/2021 ze dne 27. 8. 2021, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

4. Žáci jsou s vnitřním řádem školní družiny seznámeni vychovatelkou během prvních dnů začátku nového školního roku. Toto seznámení je zaznamenáno v třídní knize.

V Praze 1. 9. 2023

Mgr. Kamila Hubalovská, ředitelka školy