

ŽÁDOST O VYSTAVENÍ DUPLIKÁTU VYSVĚDČENÍ

JMÉNO A PŘÍJMENÍ: (v době docházky do ZŠ):

SOUČASNÉ PŘÍJMENÍ: (nyní)

RODNÉ ČÍSLO:

TELEFON:

E-MAIL:

Žádám o vystavení duplikátu vysvědčení:

Název školy: Fakultní základní škola při PedF UK, Praha 13, Brdičkova 1878

Adresa: Brdičkova 1878/2, Praha 13

zaročník, školního roku.....

Třídní učitel/ka:.....

Vdne..... Podpis žadatele.....

Za vystavení stejnopisu vysvědčení požadujeme v souladu s § 28 odst. 7 a 8 zákona č. 561/2004 Sb. úhradu ve výši **100 Kč/list**. Tuto částku lze uhradit v hotovosti při vyzvednutí.

Duplikát vysvědčení vám bude vystaven do 30 ti dnů od doručení žádosti o vystavení stejnopisu.

Duplikát jsem převzal (a) dne:Podpis žadatele: